

## Industriekaufmann/-frau (IHK) mit integrierter Übungsfirma sowie SAP®-Anwenderzertifikat

 Standort:	Berlin Spandau	 Die nächsten Termine	 Kontakt
 Dauer	24 Monate	08.07.2024 - 07.07.2026	Fon: +49 30 209650580
 Abschluss / Zertifikat	<a href="#">SAP®-Anwenderzertifizierung</a> , WBS-Zertifikat, <a href="#">IHK-Prüfungszeugnis nach erfolgreich abgeschlossener IHK-Prüfung (durch die IHK)</a>	29.07.2024 - 28.07.2026	E-Mail: <a href="mailto:berlin.spandau@wbstraining.de">berlin.spandau@wbstraining.de</a>
 Kosten und Förderung	Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, <a href="#">Bildungsgutschein</a> , IFlaS, <a href="#">Qualifizierungschancengesetz</a> , Rehabilitationsförderung		 Anschrift WBS TRAINING Dein Kontakt für Berlin Spandau Seeburger Straße 8 13581 Berlin

**> Kursbeschreibung** Industriekaufleute unterstützen Unternehmensprozesse aus kaufmännischer und betriebswirtschaftlicher Sicht, von der Auftragsanbahnung über den Kund:innenservice bis hin zur Herstellung von Waren und Dienstleistungen. Du beendest die Umschulung mit der IHK-Prüfung in diesem anerkannten Ausbildungsberuf und erwirbst zusätzlich das SAP®-Anwenderzertifikat Foundation Level - System Handling.

\* Bitte beachte, dass die Länge der Praktika den regionalen Anforderungen der IHKs unterliegt. Einzelheiten erfrage bitte im Beratungsgespräch an deinem Standort.

**> Kursinhalte** **Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)**

### Wirtschafts- und Sozialprozesse

- Rechtliche Rahmenbedingungen des Wirtschaftens, Volkswirtschaftliche Grundlagen, Grundlagen des Arbeits- und Sozialrechts
- Sicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz bei der Arbeit
- Teamarbeit, Kooperation und Arbeitsorganisation, Berufsmanagement intensiv

### Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

- Wirtschaftsrechnen für den Beruf
- Grundlagen der Buchhaltung, Buchen von Geschäftsvorfällen, Finanzbuchhaltung mit Lexware kompakt
- Kosten- und Leistungsrechnung (Grundlagen + Aufbau)
- Jahresabschluss, Grundlagen Controlling

### **Microsoft Office 365**

- Textverarbeitung und Tabellenkalkulation
- Professionelle Präsentationen entwerfen – kompakt

### **Geschäftsprozesse**

- Aufbau und Organisation des Betriebes, Industrielle Geschäftsprozesse, Produktionsplanung, Produktionssteuerung, Beschaffung, Materialwirtschaft: Lagerwirtschaft
- Personalmanagement - kompakt, Lohn- und Gehaltsabrechnung kompakt, Kundenauftragsabwicklung
- Marketing, Investition und Finanzierung, Projektmanagement

### **Business English**

- Einführung und Grundlagen
- Erweiterung und praktische Übung
- Business English anwenden und externe Sprachprüfung

### **Repetitorium**

- Wiederholung und Vertiefung des prüfungsrelevanten Lehrstoffs für den ersten Umschulungsabschnitt

### **SAP®-Anwenderzertifizierung**

- Grundlagen SAP®-System, SAP®-Anwenderzertifizierung Foundation Level - System Handling

### **Prüfungsvorbereitung**

### **Betriebliches Praktikum \***

\* Bitte beachte, dass die Länge der Praktika den regionalen Anforderungen der IHKs unterliegt. Einzelheiten erfrage bitte im Beratungsgespräch an deinem Standort.

---

#### **> Lernziele**

In dieser Umschulung zum Industriekaufmann bzw. zur Industriekauffrau bilden wir dich zur Allrounder:in und zugleich Spezialist:in im kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Bereich für die Industrie aus. So kennst du dich nach erfolgreichem Abschluss zum Beispiel in den Bereichen Material- und Produktionswirtschaft ebenso aus wie im Marketing, der Personalwirtschaft und dem Finanz- und Rechnungswesen. Die praktischen Teile der Ausbildung absolvierst du in der Übungsfirma und habst damit die Möglichkeit, reale Geschäftsabläufe in der Praxis zu bearbeiten.

---

#### **> Unterrichtsform**

Vollzeit

➤ Zielgruppe                      Arbeitslose oder Arbeitssuchende, Personen ohne Berufsabschluss, Akademiker:innen/Studienaussteiger:innen, Berufsrückkehrer:innen, Migrant:innen, Berufserfahrene, Soldat:innen, Rehabilitanden, Menschen mit Behinderung, Arbeitnehmer:innen/Privatzahler:innen/ Berufstätige

➤ Teilnahmevoraussetzung    An dieser Umschulung kannst du teilnehmen, wenn du eine abgeschlossene Ausbildung oder bei fehlendem Berufsabschluss Erfahrungen aus einer mindestens dreijährigen beruflichen Tätigkeit im kaufmännischen oder gewerblich-technischen Bereich mitbringst.

➤ Perspektiven nach der Qualifizierung                      Kaufmännische Berufsabschlüsse stehen bei Unternehmen hoch im Kurs, wie unsere Stellenmarktanalyse belegt. Zusätzlich können Bewerber:innen im kaufmännischen Bereich mit fundierten EDV- und Englischkenntnissen punkten. Beschäftigungsmöglichkeiten finden Industriekaufleute in Industrieunternehmen aller Wirtschaftszweige sowie in Handels- und Dienstleistungsunternehmen.

**Da geht noch mehr! Du möchtest dich nach deinem Kurs spezialisieren und noch ein Studium dranhängen?**

Durch unsere enge Partnerschaft mit der NBS Northern Business School profitierst du als Absolvent:in von tollen Vorteilen: lasse dir Kurse anrechnen und erhalte bis zu 10 % Rabatt auf deine Studiengebühren.

Unsere Kolleg:innen bei NBS beraten dich gerne. [Jetzt persönliche Beratung vereinbaren.](#)

➤ Webseite                      [Link zum Kurs](#)



DQS-zertifiziert nach  
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15  
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

WBS TRAINING ist gemäß der „Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung“ (AZAV) von der DQS zertifiziert und erfüllt damit bundesweit die Voraussetzungen für verschiedene Fördermöglichkeiten, wie z. B. den Bildungsgutschein. In einem persönlichen Gespräch mit unseren Berater:innen erhältst du umfassende Informationen zu Themen wie Arbeitsmarktchancen, Förderung, Kursinhalte, Trainer:innen, Termine und Kursablauf. Unsere erfahrenen Berater:innen nehmen sich Zeit für dich und unterstützen dich auch bei der Auswahl des Schulungsortes\*.

\* Die Teilnahme an unseren Online-Kursen ist entweder an einem WBS TRAINING Standort in deiner Nähe oder unter bestimmten Voraussetzungen mit Genehmigung deines Kostenträgers auch von zu Hause aus möglich.

