








SAP® ERP 6.0 im Überblick - Personalverwaltung und -abrechnung (HCM)

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Standort: | Berlin Mitte |  Die nächsten Termine |  Kontakt |
|  Dauer | 21 Tage | 08.01.2025 - 05.02.2025 | Fon: +49 30 585815400 |
|  Abschluss / Zertifikat | SAP®-Anwender Foundation Level - System Handling , WBS-Zertifikat | 05.02.2025 - 05.03.2025 05.03.2025 - 02.04.2025 | E-Mail: berlin.friedrichstrasse@wbstraining.de |
|  Kosten und Förderung | Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, Bildungsgutschein , Qualifizierungschancengesetz , Rehabilitationsförderung | |  Anschrift WBS TRAINING Dein Kontakt für Berlin Mitte Friedrichstraße 150-152 10117 Berlin |

> Kursbeschreibung

Bei der Abwicklung von Kernaufgaben im Personalwesen wird von vielen Unternehmen die Software SAP® eingesetzt. In dieser Weiterbildung, die du mit der SAP®-Anwendungszertifizierung „Foundation Level – System Handling“ abschließen kannst, lernst du diese Software kennen und erwirbst professionelle Kenntnisse in der SAP®-Anwendung HCM (Human Capital Management). Damit hast du einen wichtigen Vorsprung bei der Jobsuche, denn die Nachfrage nach Bewerber:innen mit SAP® HCM Kenntnissen ist hoch.

> Kursinhalte

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Überblick Geschäftsprozesse SAP® HCM (10 Tage)

- Einführung ins SAP®-System
- HR050 - Geschäftsprozesse im Human Capital Management
- Strukturen im HCM
- Organisationsmanagement, Personaladministration
- Zeitwirtschaft, Einführung in die Abrechnung
- E-Recruiting/Personalbeschaffung, Personalentwicklung, Aus- und Weiterbildung
- Analytische Funktionen

Personalabrechnung und Zertifizierung Foundation (10 Tage)

- HR110 - Geschäftsprozesse in der Personalabrechnung
- Abrechnungsverlauf, Reports in der Personalabrechnung
- Überblick Sachkonten und Kostenstellenrechnung
- Bearbeitung zertifizierungsrelevanter Themen lt. Prüfungsanforderungen der SAP
- Ablegen der SAP®-Anwendungszertifizierung

-
- **Lernziele** Diese Weiterbildung bietet dir einen gezielten Einstieg in die SAP®-Software und vermittelt dir spezifisches Fachwissen in der Anwendung des SAP®-Moduls Personalverwaltung und -abrechnung (HCM). Der Unterrichtsstoff wird mit aktueller Computertechnik und Software vertieft und umgesetzt.
-
- **Unterrichtsform** Vollzeit
-
- **Zielgruppe** Arbeitslose oder Arbeitssuchende, Berufsrückkehrer:innen, Berufserfahrene, Soldat:innen, Rehabilitanden, Menschen mit Behinderung, Arbeitnehmer:innen/Privatzahler:innen/ Berufstätige
-
- **Teilnahmevoraussetzung** Für diesen Kurs solltest du über eine abgeschlossene Berufsausbildung oder Berufserfahrung im verwaltungstechnischen, kaufmännischen oder Personalbereich und Deutschkenntnisse (mind. B2) verfügen.
-
- **Perspektiven nach der Qualifizierung** Der Trend, SAP® in Personalabteilungen einzusetzen, verstärkt sich zunehmend – und so hast du als Bewerber:in, der mit dieser Software vertraut ist, deutliche Vorteile bei der Jobsuche. Chancen auf eine Anstellung eröffnen sich dir, je nach Vorbildung, zum Beispiel als Sachbearbeiter:in oder Abteilungsleiter:in im Personal- und kaufmännischen Bereich.
-
- **Webseite** [Link zum Kurs](#)
-

Diese Kurse könnten dich auch interessieren.

- ➔ [Fachkraft für Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Lexware, DATEV, SAP® ERP 6.0, Praxiswerkstatt und DATEV-Zertifikat](#)
- ➔ [Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Lexware, DATEV, SAP® ERP 6.0, Praxiswerkstatt und DATEV-Zertifikat](#)
- ➔ [Personalsachbearbeiter:in mit Lexware, DATEV, SAP® ERP 6.0, Praxiswerkstatt und DATEV-Zertifikat](#)



DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

WBS TRAINING ist gemäß der „Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung“ (AZAV) von der DQS zertifiziert und erfüllt damit bundesweit die Voraussetzungen für verschiedene Fördermöglichkeiten, wie z. B. den Bildungsgutschein. In einem persönlichen Gespräch mit unseren Berater:innen erhältst du umfassende Informationen zu Themen wie Arbeitsmarktchancen, Förderung, Kursinhalte, Trainer:innen, Termine und Kursablauf. Unsere erfahrenen Berater:innen nehmen sich Zeit für dich und unterstützen dich auch bei der Auswahl des Schulungsortes*.

* Die Teilnahme an unseren Online-Kursen ist entweder an einem WBS TRAINING Standort in deiner Nähe oder unter bestimmten Voraussetzungen mit Genehmigung deines Kostenträgers auch von zu Hause aus möglich.



WBS TRAINING



DQS zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

