# Digitale Assistenz, berufsbegleitend und online

**Zukunftsorientiertes Know-how für den modernen Arbeitsplatz**

### Dauer

152 Unterrichtseinheiten

### Zertifikat

WBS-Zertifikat

### Preis

2.800,00 € (umsatzsteuerbefreit)

### Fördermöglichkeiten

Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, Förderungen der Bundesländer, Weiterbildungsstipendium, Kompakte Hilfe für Solo-Selbstständige (KOMPASS)

### Aktuelle Termine

- 08.09.2025 – 12.01.2026
- 16.03.2026 – 08.07.2026

### Kontakt

Milena Schmidt

030 921009-326

berufsbegleitend@wbstraining.de

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING | PRO.

## Kursbeschreibung

Entdecke die Welt des digitalen Arbeitslebens und lerne, wie du deine Präsenz im Online-Marketing verbessern und erfolgreich Inhalte erstellen kannst. Im Seminar tauchen wir in die Themen digitale Arbeitswelt mit MS Office 365 und KI, Online-Marketing sowie Social Media Management ein. Sei bereit, dich auf eine spannende Reise zu begeben und deine Fähigkeiten im digitalen Zeitalter zu verbessern.

**Unterrichtszeiten**
Montag und Mittwoch 18:00 - 21:15 Uhr
3. Samstag im Monat 08:30 - 13:30 Uhr
Mit Winterpause (Starttermin 08.09.2025)
(Nachholtermine sind auch an anderen Wochentagen möglich)

**Unser Komplettpaket**
Das haben wir für dich zusammengestellt:
- Online und live Unterricht mit echten Trainer:innen
- digitale Skripte unserer Trainer:innen
- Kursaufzeichnungen der letzten acht Unterrichtswochen
- Persönliche Betreuung und Beratung

Nutze unsere kostenfreien Ratenmodelle und lass dich von uns beraten.

## Kursinhalte

Die Seminarreihe Digitale Assistenz besteht aus drei Modulen, die dir den Weg in ein effizienteres Arbeiten mit digitalen Tools zeigen und dich fit in Sachen Online-Marketing und Social Media Management machen.
**Alle Module sind auch einzeln buchbar.**

**Webbasiertes Arbeiten mit MS Office 365 und KI**

- Webbasiertes Arbeiten mit MS Office 365 (Dokumentenmanagement und Arbeit in der Cloud, Webbasiertes Informationsmanagement, Projekt- und Arbeitsmanagement)
- Anwendungen: OneDrive, OneNote, Planner, Loop, Forms, Microsoft Teams
- Arbeiten mit KI (Einführung und Grundlagen)
- KI-Anwendungen: ChatGPT, DeepL, Bildgenerator

Mehr Informationen zum ersten Modul

**Online-Marketing und Contenterstellung**

- Einführung in die Kommunikations-Politik
- Interessentengewinnung, Relationship-Marketing
- Einführung und Grundlagen „Texten im Internet"
- Texten im Internet
- Stil, Tonalität und Verhalten
- Hypertext und Navigation
- Teaser texten
- Texte zwischen Mensch und (Such-) Maschine
- Online schreiben
- Content Management

Mehr Informationen zum zweiten Modul

**Social Media Management**

- Social-Media Netzwerke: Einführung und Grundlagen
- Social Media Plattformen
- Zusammenwirken sozialer Netzwerke und Monitoring
- Die wichtigsten Online-PR Instrumente
- Blog und Blogverzeichnisse
- Pressemitteilung
- Informationsmaterialien
- Multimediales Material

Mehr Informationen zum dritten Modul

## Lernziele

Du erlangst ein grundlegendes Verständnis für digitales Arbeiten, u.a. mit MS Office 365, erwirbst solide Grundkenntnisse im Online-Marketing und Social Media Management, die nach dem Kurs eigenständig umsetzen kannst.

## Unterrichtsform

Berufsbegleitend

## Zielgruppe

Personen ohne Berufsabschluss, Akademiker:innen/Studienaussteiger:innen, Berufsrückkehrer:innen, Teilzeitsuchende, Berufserfahrene, Soldat:innen, Arbeitnehmer:innen/Privatzahler:innen/ Berufstätige

| | |
|---|---|
| Teilnahmevoraussetzung | Du hast Interesse an digitalen Themen und möchtest, dich in diesem Bereich weiterbilden. |
| Perspektiven nach der Qualifizierung | Du wendest das Erlernte eigenständig und souverän an. |

**Link zum Angebot**

- Digitale Assistenz, berufsbegleitend und online

**Diese Kurse könnten dich auch interessieren.**

- Fachwirt:in für Büro- und Projektorganisation (IHK), berufsbegleitend und online
- Online-Marketing und Contenterstellung, berufsbegleitend
- Social Media Management, berufsbegleitend und online

**Ausgezeichnete Bildung.**

Kundenzufriedenheit 4,6 Google-Bewertung 2023
FOCUS TOP Anbieter für Weiterbildung 2025 WBS TRAINING AG
Zertifiziertes Managementsystem
DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV