

Fachkraft für Finanzbuchhaltung mit DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung, SAP® FI/CO und Praxiswerkstatt

 Dauer	101 Tage	 Die nächsten Termine	 Kontakt
 Abschluss / Zertifikat	SAP®-Anwender Externes Rechnungswesen - Finanzbuchhaltung , WBS-Zertifikat, Bescheinigung der GOLDBERG E-Bikes GmbH, DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung	04.07.2024 - 13.12.2024 18.07.2024 - 13.12.2024 01.08.2024 - 22.01.2025	Team Bildungsberatung Fon: 0800 23552-35 E-Mail: info@wbstraining.de
 Kosten und Förderung	Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, Bildungsgutschein , Deutsche Rentenversicherung Bund, Qualifizierungschancengesetz		

> Kursbeschreibung

Wer sich gerne mit Zahlen beschäftigt, ist in der Finanzbuchhaltung genau richtig. Als Teil des betrieblichen Rechnungswesens weist sie alle Geschäftsvorgänge eines Unternehmens lückenlos und systematisch aus. In dieser Weiterbildung machst du dich fit in den Themen Buchführung, Bilanzierung und DATEV. In unserer Praxiswerkstatt Finanzbuchhaltung setzt du dein theoretisches Wissen in die Praxis um. Der Kompetenzerwerb in SAP® (FI/CO) vervollständigt dein fachliches Profil für den Arbeitsmarkt.

Nach erfolgreicher bundesweit einheitlicher Online-Prüfung zum Lehrgangsabschluss erhältst du mit dem DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung einen bei Unternehmen und Steuerkanzleien anerkannten Kompetenznachweis der DATEV. Das Zertifikat bescheinigt dir geprüfte und bundesweit vergleichbare Kenntnisse in der Finanzbuchführung mit DATEV. Als Fachkraft für Finanzbuchhaltung mit Praxiserfahrung, dem DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung und dem Zertifikat der SAP User Finanzbuchhaltung bist du optimal auf deinen Start in den neuen Job vorbereitet.

> Kursinhalte

In einer auf deine Lernbedürfnisse abgestimmten Mischung aus virtuellen Gruppen, individuellem Lerncoaching und Selbstlernphasen entwickelst du die folgenden Fachkenntnisse und Kompetenzen:

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Finanzbuchhaltung (30 Tage)

- Grundlagen der Buchhaltung: Einführung in das betriebliche Rechnungswesen, Buchhaltungsgrundsätze, Technik der doppelten Buchführung, einfache Buchungen,
- Buchen von Geschäftsvorfällen: Grundlagen des Zahlungsverkehrs, Absatz- und Beschaffungsbuchungen, Geschäftsvorfälle sachgerecht buchen, Finanzvorgänge buchen, periodengerechte Abrechnung, Abschreibungen, Anzahlungen, Rechnungsabgrenzungen,
- Vorbereitung des Jahresabschlusses

Finanzbuchhaltung mit DATEV (10 Tage)

- Einführung in die DATEV-Software, Buchen von Geschäftsvorfällen, Offene-Posten-Buchführung, Buchung von Anlagegütern und besondere Buchungen, Zahlungsvorschlag, Mahnwesen, Auswertung der Buchhaltung und
- Vorschau auf den Jahresabschluss

Praxiswerkstatt Finanzbuchhaltung I (10 Tage)

- Kennenlernen des Unternehmens und des Mandanten
- Belegunden, 1./2. Quartalsabschluss
- Beschreibung des Geschäftsverlaufs und Ergebnisvorstellung
- Gespräche mit den Mitarbeitenden
- Sonderaufgaben

Praxiswerkstatt Finanzbuchhaltung II (10 Tage)

- Belegunden, 3./4. Quartalsabschluss
- Beschreibung des Geschäftsverlaufs und Ergebnisvorstellung
- Gespräche mit den Mitarbeitenden
- Sonderaufgaben
- Vorbereitung des Jahresabschlusses
- Feedbackrunde

Extra: Microsoft Office 365 individuell (10 Tage), 14tägig buchbar

- Professionelle Kommunikation am Arbeitsplatz
- Tabellenkalkulation und einfache Berichte mit Microsoft Excel
- Blick auf neueste Features und Vorlagen

Überblick über die Geschäftsprozesse SAP FI (10 Tage)

- Einführung ins SAP-System
- AC010 Geschäftsprozesse im Financial Accounting
- Bearbeitung einer Komplexaufgabe

Spezialwissen SAP FI mit Zertifizierung FI (20 Tage)

- Vertiefung SAP-Finanzbuchhaltung
- Komplexaufgabe zu den erweiterten Funktionen der SAP-Finanzbuchhaltung mit Ergebnispräsentation
- Bausteintest "Erweiterte Funktionen SAP-Finanzbuchhaltung"

- Vorbereitung auf die SAP-Anwenderzertifizierung
- Ablegen der Zertifikatsprüfung und Feedback

Überblick Geschäftsprozesse SAP CO (10 Tage)

- AC040 - Management Accounting
- Integration des Management Accounting mit anderen SAP-Anwendungen
- Stammdaten, Reporting-Tools und Planungsvorgänge
- Periodenabschluss, Ergebnisrechnung und Abstimmungsbuchungen
- Problemorientierte Übungsaufgaben

> Lernziele

In dieser Weiterbildung erwirbst du genau die Kenntnisse und Fähigkeiten, die du für einen erfolgreichen Einstieg in die Finanzbuchhaltung benötigst:

- Bearbeitung komplexer Buchhaltungssachverhalte
- Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Buchhaltungspraxis mit DATEV und Erwerb des DATEV-Zertifikats
Finanzbuchführung im Rahmen der Praxiswerkstatt
- Umsetzung von Theorie in Praxis in unserer Praxiswerkstatt: Abteilung
Finanzbuchhaltung
- Einstieg in die SAP®-Software inkl. SAP®-Anwendungszertifizierung

> Unterrichtsform

Vollzeit

> Zielgruppe

Arbeitslose oder Arbeitssuchende, Akademiker:innen/Studienaussteiger:innen, Berufsrückkehrer:innen, Berufserfahrene, Soldat:innen, Rehabilitanden, Menschen mit Behinderung, Arbeitnehmer:innen/Privatzahler:innen/ Berufstätige

> Teilnahmevoraussetzung

Zur Teilnahme an diesem Kurs benötigst du eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einschlägige Berufspraxis im Finanz- und Rechnungswesen.

> Perspektiven nach der Qualifizierung

Qualifizierte Fachkräfte für Finanzbuchhaltung, die Praxiserfahrung mitbringen und die Anwendung der DATEV und SAP®-Buchhaltungssoftware sicher beherrschen, sind auf dem Arbeitsmarkt sehr gefragt. Das bestätigt auch unsere aktuelle Stellenmarktanalyse. Als Fachkraft für Finanzbuchhaltung kannst du in der Industrie, in Handels- und Handwerksbetrieben, im Dienstleistungsbereich, in der öffentlichen Verwaltung oder bei Interessenvertretungen, Verbänden und Organisationen arbeiten.

> Webseite

[Link zum Kurs](#)

Diese Kurse könnten dich auch interessieren.

- [Fachkraft für Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Lexware, DATEV, SAP® ERP 6.0, Praxiswerkstatt und DATEV-Zertifikat](#)
- [Microsoft Office 365 individuell](#)
- [Praxiswerkstatt: Lohnbuchhaltung - in Teilzeit](#)



DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

WBS TRAINING ist gemäß der „Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung“ (AZAV) von der DQS zertifiziert und erfüllt damit bundesweit die Voraussetzungen für verschiedene Fördermöglichkeiten, wie z. B. den Bildungsgutschein. In einem persönlichen Gespräch mit unseren Berater:innen erhältst du umfassende Informationen zu Themen wie Arbeitsmarktchancen, Förderung, Kursinhalte, Trainer:innen, Termine und Kursablauf. Unsere erfahrenen Berater:innen nehmen sich Zeit für dich und unterstützen dich auch bei der Auswahl des Schulungsortes*.

* Die Teilnahme an unseren Online-Kursen ist entweder an einem WBS TRAINING Standort in deiner Nähe oder unter bestimmten Voraussetzungen mit Genehmigung deines Kostenträgers auch von zu Hause aus möglich.



DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

